

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم کلیه مراحل نمایشگاه و کتاب نمایشگاه استفاده خواهد شد. لطفا بصورت خوانا و دقیق تکمیل گردد.

قوانین و مقررات

- ۱- حداقل متراژ غرفه های داخل سالن ۱۶ متر مربع است.
- ۲- چنانچه حداکثر تا ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی میگردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمیکردد و شرکت میتواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.
- ۳- تحویل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر میباشد.
- ۴- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- ۵- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۶- مشارکت کننده در صورت غرفه سازی و غرفه آرای (ارتفاع مجاز ۲ متر و ۴ سانتیمتر) بایست حداقل تا ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرای و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه های خودساز (غرفه های بدون ساز و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن میباشد.
- ۷- حفظ و رعایت شئون و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم ها (مقتضی الزامه) میباشد.
- ۸- در صورتیکه غرفه در نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.
- ۹- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت کننده میباشد.
- ۱۰- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- ۱۱- مشارکت کننده میبایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دوربر و میزبان قیمت و واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاه میباشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و اوضاع های عمومی سالن اکیداً ممنوع میباشد.
- ۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز ۲/۷/۱۴۰۱ ساعت ۹ الی ۱۸ نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر این صورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه نامین خواهد شد. ضمناً زمان برگزاری نمایشگاه تابع تصمیمات ستاد مکرر کرونا میباشد.

نام شرکت:	
نام مدیر عامل:	تلفن همراه مدیر عامل:
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وب سایت:	ایمیل:
شناسه ملی کد ملی:	
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
تعرفه ی واگذاری به ازاء هر متر مربع غرفه بدون تجهیزات: ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده	
تعرفه ی واگذاری به ازاء هر متر مربع غرفه با تجهیزات: ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال + ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده	
مبلغ ۷۰/۰۰۰ ریال برای هر متر مربع غرفه سازی، توسط شرکت نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب دریافت می گردد.	
شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاه به ازای هر ۱۶ متر مربع شامل: سازه نمایشگاه - کتیبه سردر - ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی میباشد.	

پس از ثبت نام و جانمایی و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیل هیچ گونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمیکردد

متر از درخواست داخل سالن متر مربع ریالی نوع غرفه: خود ساز پیش ساخته

پرداخت بصورت نقدی یا چک روز در وجه حساب شماره ۰۲۰۳۴۷۹۶۴۰۰۰۰ بانک آینده بنام شرکت ایده پردازان مهراآسا
شماره شب: IR۶۹۰۶۲۰۰۰۰۰۰۰۰۲۰۳۴۷۹۶۴۰۰۰۰

اینجانب مدیر واحد درخواست فضای ن مایشه در نمای شگاب بین المللی صنعت شهر آفتاب تهران را دارم و کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهر آفتاب در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردید مورد قبول اینجانب میباشد.

تاریخ: مهر و امضاء:



شرکت کننده گرامه لطفا جهت تکمیل ثبت نام خود، ملزومات زیر را از طریق راه های ارتباطی ما ارسال نمایید.

فرم های لازم برای تکمیل ثبت نام:

- اصل فیش واریز
- پروانه بهره برداری
- گواهی فعالیت صنعتی
- جواز تاسیس
- روزنامه رسمی
- کاتالوگ
- در صورت ارزی بودن و داشتن برند خارجی، نامه نمایندگی